

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Stephanie Cuevas Velasco de Ruiz</u>	CUI:	<u>2528 28542 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1027-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1301-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36988200</u>
Número de Factura:	<u>286149488</u>	Serie:	<u>4A6EDCD1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-10-2024 al 31-12-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

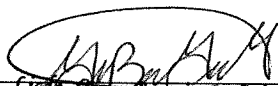
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas
4. Apoyé a la entrega de implementación deportiva.
5. Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé en el clausura de actividades en los centros permanentes

Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024.

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Leslie Stephanie Cuevas Velasco de Ruiz), Contract Number (029-1027-2024-DGDR-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (286149488), Monthly Honorarium (Q8,000.00), Total Contract Amount (Q24,000.00), Administrative Unit (Programa Adulto Mayor), CUI (2528 28542 0101), Ministerial Agreement (1301-2024), Contractor NIT (36988200), Series (4A6EDCD1), Report Period (01/10/2024 al 31/12/2024), and Contract Term (01/10/2024 al 31/12/2024).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brinde apoyo en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
• Apoyé en las actividad del día del adulto mayor en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas
• Apoye en la actividad de exhibición de baile folclórico de diferentes Centros De Actividad Física
• Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor
• Apoyé en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en la gira departamental 10 de 10 en los departamentos de Progreso, Alta verapaz, Baja verapaz, Chiquimula, Peten, Puerto Barrios e Izabal.
• Apoyé en promover las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
• Apoyé y ejecuté la actividad "Club de Baile" con el objetivo de fomentar y rescatar nuestros instrumentos autóctono la marimba, asimismo, brindar espectáculos de convivencia recreativa, incorporando hábitos de ejercicio por medio del baile
• Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo eterio, genero.
• Apoyé en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.
• Apoyé en la actividad del día del barrilete en el parque Erick Bernabe Barrondo
• Apoyé en la actividad de la celebración del día del adulto mayor
• Apoyé en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.

Leslie Stephanie Cuevas Velasco de Ruiz
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Leslie Stephanie Cuevas Velasco de Ruiz
Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024.

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Stephanie Cuevas Velasco de Ruiz</u>	CUI:	<u>2528 28542 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1027-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1301-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36988200</u>
Número de Factura:	<u>286149488</u>	Serie:	<u>4A6EDCD1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logro realizar una Guia Curricular especificamente para el Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó al programa adulto mayor con la entrega de implementación a los beneficiarios CAF (Centros de atención física).
- Se recibieron capacitaciones virtuales de diferentes disciplinas tanto deportivas, Recreativas y culturales.
- Se apoyó en el conteo e inventario de la implementación deportiva en el parque Erick Bemabé Barrondo García.
- Se llevaron a cabo reuniones con promotores del programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa Adulto Mayor en la oficina de Áreas Sustantivas
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como, exhibición de baile folclórico y club de baile Beneficiando a los adultos mayores.
- Se ejecutaron las actividades programadas por el programa adulto mayor tales como mini rallies, Club de baile gimnasia rítmica en el departamento de Guatemala beneficiando a los adultos mayores.
- Se apoyó a la realización de informes sobre cómo mejorar el programa, y las diferentes actividades a realizarse.
- Se beneficiaron a los Adultos Mayores con la atención de centros permanentes ubicados en la Ciudad capital y municipios

Leslie Stephanie Cuevas Velasco de Ruiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)